



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»  
[www.perspekt174.ru](http://www.perspekt174.ru)

г. Казань, Сибирский тракт, 34, корпус 5/11, офис №206  
Телефон: 8 (843) 259-04-06  
E-mail: [tatarstan@perspekt174.ru](mailto:tatarstan@perspekt174.ru)

«Утверждаю»  
Директор АНО ДПО  
«Учебно-кадровый центр Перспектива -  
Казань»  
/ Э.Р. Яруллина  
«1» июля 2022 г.



**Положение**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования «Учебно-кадровый центр**  
**Перспектива - Казань»**

г. Казань, 2022

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения практической подготовки обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань» (далее по тексту – Учебный центр).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учебном центре, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учебного центра обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Виды и сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными планами и программами обучения.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учебного центра в составе учебных планов и программ обучения.

12. Учебный центр:

– планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний и умений и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

13. Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 1).

14. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

15. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Учебного центра (мастера производственного обучения и (или) преподаватели курсов (модулей), предметов, дисциплин) и от организации.

17. В период прохождения практики слушателями ведется дневник практики (Приложение 2).

18. По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключение на практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения) (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

В качестве приложения к дневнику практики слушателем могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

19. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается экзаменом (включающим практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности,
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

20. Результаты прохождения практики представляются слушателем в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива -  
Казань»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

о направлении на практику.

В соответствии с учебным планом образовательной программы «*Название программы*»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Направить для прохождения практического обучения с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
*(место прохождения практического обучения)*

следующих обучающихся гр.№ \_\_\_\_\_

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

2. Назначить руководителем практического обучения от АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань» *должность, фамилия имя отчество*

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Яруллина Э.Р.

## Приложение 2 (образец)

«Утверждаю»

Руководитель практики от Учебного центра

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

«Согласовано»

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

### ДНЕВНИК практического обучения

Барыкин Сергей Владимирович  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория) Стропальщик 3-го разряда

Руководитель практики от Учебного центра \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения ООО «Литейный центр»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения «26» июля 2022 г.

Окончание обучения «06» августа 2022 г.

### Правила ведения дневника практического обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в Учебный центр.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии		
2.	Вводное занятие. Инструктаж по безопасному ведению работ, пожарной безопасности, электробезопасности		
3.	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе		
4.	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов. Освоение подачи сигналов крановщику (машинисту, оператору)		
5.	Приемы строповки грузов. Схемы строповки		
6	Подготовка грузозахватных приспособлений и тары к работе		
7	Подготовка груза к перемещению		
	<b>Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда.</b>		
	<b>Квалификационная (пробная) работа</b>		

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу

Барькин Сергей Владимирович, окончивший (ая) практическое обучение по профессии Стропальщик, выполнил (а) квалификационную пробную работу «подача сигналов машинисту крана (крановщику) и наблюдение за грузом при подъеме, перемещении и укладке»

Оценка за квалификационную (пробную) работу 4 (хорошо)

Выполненная работа соответствует 3 (третьему) разряду/ классу/ категории по профессии «Стропальщик»

Председатель	_____	/ _____ /
квалификационной		
комиссии		
Члены квалификационной		
комиссии	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Барыкин Сергей Владимирович за время практического обучения в ООО «Литейный центр» с «27» июля 2022 г. по «06» августа 2022 г., выполнял работы, предусмотренные квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда:

– отцепку стропов на месте установки или укладки;  
(основные виды работ)

1. Качество выполнения работ 4 (хорошо),
2. Знание технологического процесса, правильность и самостоятельность ведения технологического процесса 4 (хорошо),
3. Обращение с оборудованием, приборами и инструментами 4 (хорошо),
4. Соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда 4 (хорошо),
5. Итоговая оценка прохождения практики 4 (хорошо).

Заключение:

Качество выполняемых работ и достигнутые результаты практического обучения соответствуют 3 (третьему) разряду, классу, категории по профессии стропальщик

Председатель	_____	/ _____ /
квалификационной		
комиссии		
Члены квалификационной	_____	/ _____ /
комиссии	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /