

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 8 заседания Правления
АНО ДПО «Учебно-кадровый центр
Перспектива-Казань»
от «30» ноября 2022 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»**

город Казань, Республика Татарстан
2022 год

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань» (далее по тексту - Образовательная организация) признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань».

1.4. Образовательная организация имеет символику. Логотип АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань» представляет собой композицию на белом фоне, состоящую из графических элементов и шрифтового начертания названия организации и слогана. В центре композиции расположен земной шар зеленого цвета. Под шаром изображены раскрытые ладони, на которых лежит открытая книга оранжевого цвета. Над графическими элементами расположено шрифтовое начертание слогана: «Всё в твоих руках» в оранжевом цвете и название организации «Учебный центр Перспектива» зеленого цвета. Слоган и название вписаны в окружность. Изображение логотипа допускается в цветном, белом и чёрном вариантах, в зависимости от фона, на котором он располагается.

Фирменный шрифт – Panton bold. Фирменные цвета – оранжевый (#EF7F1A), зеленый (#447741).

1.5. Учредителями Образовательной организации являются физические лица:

- Яруллина Эльза Рафаиловна, ИНН 165802841350;
- Козак Илья Львович, ИНН 744710244910.

1.6. Местом нахождения высшего органа Управления Образовательной организации является: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань.

2. Правовой статус, организационно-правовая форма и тип Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

2.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, может иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.5. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации.

Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредители Образовательной организации не отвечают по обязательствам созданной ими Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем и третьими лицами.

2.9. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации, руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. Предмет, цели, и виды деятельности Образовательной организации

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Помимо основной цели деятельности, Образовательная организация, дополнительно предоставляет услуги в сфере образования по реализации программ: профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, кадрового делопроизводства, информатики и вычислительной техники, электроники, радиотехники и систем связи, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, промышленной экологии и биотехнологии, техники и технологии наземного транспорта, экономики и управления, социологии и социальной работы, сервиса и туризма, образования и педагогики, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, организации безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, охраны труда.

3.4.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения.

3.4.3. Организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей самоходных машин, а также повышения профессионального мастерства водителей.

3.4.4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов.

3.4.5. Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

3.4.6. Дополнительное образование детей и взрослых.

3.4.7. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно- исторического наследия России.

3.4.8. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

3.4.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ подготовки судоводителей маломерных моторных судов.

- 3.4.10. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.
- 3.4.11. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 3.4.12. Организация мер по осуществлению специальной подготовки контролеров-распорядителей.
- 3.4.13. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.
- 3.4.14. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.
- 3.4.15. Организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Образовательной организации.
- 3.4.16. Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных.
- 3.4.17. Проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению.
- 3.4.18. Осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.
- 3.4.19. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Образовательной организации.
- 3.4.20. Издательская деятельность по направлениям деятельности Образовательной организации.
- 3.4.21. Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Образовательной организации.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

- 4.1. Основные виды образовательных программ:
- программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
- 4.2. Дополнительные виды образовательных программ:
- дополнительные общеобразовательные программы;
 - программы профессионального обучения.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

- 5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является - Правление, в который входят все учредители Образовательной организации.
- 5.3. Структура органов Образовательной организации:
- Правление Образовательной организации;
 - Директор;

- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников Образовательной организации.

5.4. Основной функцией высшего органа управления Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции Правления Образовательной организации относятся:

- определение порядка управления;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Образовательной организации;
- приём в состав учредителей новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- образование органов Образовательной организации (Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников) и досрочное прекращение их полномочий, назначение директора Образовательной организации;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и сметы Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.6. Правление Образовательной организации правомочно, если на нём присутствуют все учредители Образовательной организации.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления Образовательной организации, принимаются единогласно.

5.7. Председатель Правления Образовательной Организации избирается учредителями Образовательной организации при её создании сроком на 5 лет, а в последующем путём переизбрания на тот же срок.

5.8. Правление Образовательной организации созывается Председателем Правления Образовательной организации не реже 1 раза в год, и не позднее 1 месяца по окончании финансового года.

5.9. Председатель Правления Образовательной организации организует сбор и проведение заседаний Педагогического совета Образовательной организации.

5.10. Непосредственное управление Образовательной организацией, осуществляет директор, назначаемый Правлением Образовательной Организации, сроком на 5 лет.

5.11. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников

Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом

Образовательной организации;

- имеет право подписи на всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Правления Образовательной организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Правлением

Образовательной организации;

- представляет на утверждение Правления Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;

• утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Правления Образовательной организации;

• несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

• издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Правления Образовательной организации;

• решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления Образовательной организации; коллегиальных органов управления.

5.12. Обязанности Директора Образовательной организации:

• представляет отчет о деятельности Образовательной организации Правлению Образовательной организации;

• утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся;

• ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

• представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

• иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.13. Права Директора Образовательной организации:

• требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.15. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Образовательной организации создаётся Педагогический совет Образовательной организации.

5.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава аттестационной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;
- утверждение рабочих программ, учебных планов, аттестационных материалов, учебно – методических комплексов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации.

5.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения

собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.20. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.21. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся именуемые в дальнейшем - Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

6.2. Слушатели имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих

детей;

- защищать права и законные интересы Слушателей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Слушателями и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством участия в Коллегиальных органах управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором

суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество образовательной организации и источники финансирования

7.1. Для обеспечения деятельности Образовательной организации, учредители Образовательной организации, наделяют её имуществом, которое передаётся в собственность Образовательной организации.

Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

7.2. Доходы от деятельности Образовательной организации, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- денежные поступления от платной деятельности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.7. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность

приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), предусмотренных учебным методическим планом Образовательной организации.

7.8. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.10. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8. Международные связи образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся, а Устав в новой редакции утверждается решением Правления Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована путём преобразования в фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

10.2. Образовательная организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Правления Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Правление Образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Образовательной организации, или судом, принявшим решение о ликвидации.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица

производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Образовательной организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. Локальные нормативные акты образовательной организации

11.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Образовательной организации.

12. Надзор за деятельностью образовательной организации.

12.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. При осуществлении надзора за деятельностью Образовательной организации Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся её деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчётности и правильность ведения бухгалтерского учёта;
- требовать от Директора и иных работников Образовательной организации представления необходимых пояснений в устной и письменной форме;
- проводить проверки годовых отчётов и бухгалтерских балансов.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Учебно – кадровый центр Перспектива – Казань»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
22.12.2022, учетный номер 1614050709.

Сведения о государственной регистрации
изменений в уставе
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Учебно – кадровый центр Перспектива – Казань»
внесены в ЕГРЮЛ 09.01.2023 за ГРН 2231600000839,
(ОГРН 1161690094675 от 25.04.2016 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 17 » января 2023 г.