

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1161690094675 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.07.2025 за
ГРН 2251602547524



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 9 заседания Правления
АНО ДПО «Учебно-кадровый центр
Перспектива - Казань»
от «30» июня 2025 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань»**

город Казань, Республика Татарстан
2025 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань» (далее по тексту - Образовательная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань».

1.4. Образовательная организация имеет символику. Логотип АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива - Казань» представляет собой композицию на белом фоне, состоящую из графических элементов и шрифтового начертания названия организации и слогана. В центре композиции расположен земной шар зеленого цвета. Под шаром изображены раскрытые ладони, на которых лежит открытая книга оранжевого цвета. Над графическими элементами расположено шрифтовое начертание слогана: «Всё в твоих руках» в оранжевом цвете и название организации «Учебный центр Перспектива» зеленого цвета. Слоган и название вписаны в окружность. Изображение логотипа допускается в цветном, белом и чёрном вариантах, в зависимости от фона, на котором он располагается.

Фирменный шрифт – Ranton bold. Фирменные цвета – оранжевый (#EF7F1A), зеленый (#447741).

1.5. Учредителями Образовательной организации являются физические лица:

- Яруллина Эльза Рафаиловна, ИНН 165802841350,
- Козак Илья Львович, ИНН 744710244910,
- Яруллин Роберт Эдуардович, ИНН 165807249405,
- Козак Анастасия Ильинична, ИНН 745311997173.

1.6. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань.

2. Правовой статус, организационно-правовая форма и тип Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

2.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, может иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.5. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации.

Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве собственности имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредители Образовательной организации не отвечают по обязательствам созданной ими Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями и третьими лицами.

2.9. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации, руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. Предмет, цели, и виды деятельности Образовательной организации

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является достижение целей.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Помимо основной цели деятельности, Образовательная организация, дополнительно предоставляет услуги в сфере образования по реализации программ: профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, кадрового делопроизводства, информатики и вычислительной техники, электроники, радиотехники и систем связи, электро- и теплоэнергетики, машиностроения, промышленной экологии и биотехнологии, техники и технологии наземного транспорта, экономики и управления, социологии и социальной работы, сервиса и туризма, образования и педагогики, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, организации безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, охраны труда.

3.4.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения.

3.4.3. Организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей самоходных машин, а также повышения профессионального мастерства водителей.

3.4.4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов.

3.4.5. Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

3.4.6. Дополнительное образование детей и взрослых.

3.4.7. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно- исторического наследия России.

3.4.8. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по

договору с ними.

3.4.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ подготовки судоводителей маломерных моторных судов.

3.4.10. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

3.4.11. В случае государственной аккредитации осуществление функций службы охраны труда работодателя.

3.4.12. Организация мер по осуществлению специальной подготовки контролеров-распорядителей.

3.4.13. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

3.4.14. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.

3.4.15. Организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Образовательной организации.

3.4.16. Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных.

3.4.17. Проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению.

3.4.18. Осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.

3.4.19. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Образовательной организации.

3.4.20. Издательская деятельность по направлениям деятельности Образовательной организации.

3.4.21. Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Образовательной организации.

3.4.22. Обучение водителей по защитному вождению.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Основные виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

4.2. Дополнительные виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является Правление, в которое входят все учредители Образовательной организации.

5.3. Структура органов Образовательной организации:

- Правление Образовательной организации;
- Директор;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников Образовательной организации.

5.4. Основной функцией высшего органа управления Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции Правления Образовательной организации относятся:

- определение порядка управления Образовательной организацией;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Образовательной организации;
- приём в состав учредителей новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- образование органов Образовательной организации (Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и сметы Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- надзор за деятельностью Образовательной организации;
- в случаях, предусмотренных законодательством, согласование сделок Образовательной организации.

5.6. Правление Образовательной организации правомочно, если на нём присутствуют все учредители Образовательной организации.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления Образовательной организации, принимаются единогласно.

5.7. Председатель Правления Образовательной Организации избирается учредителями Образовательной организации при её создании сроком на 5 лет, а в последующем путём переизбрания на тот же срок.

5.8. Правление Образовательной организации созывается Председателем Правления Образовательной организации не реже 1 раза в год, и не позднее 1 месяца по окончании финансового года.

5.9. Председатель Правления Образовательной организации организует сбор и проведение заседаний Педагогического совета Образовательной организации.

5.10. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, назначаемый Правлением Образовательной Организации, сроком на 5 лет.

5.11. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи на всех (финансовых, банковских и прочих) документах;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

- утверждает положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Правления Образовательной организации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Правлением Образовательной организации;

- представляет на утверждение Правления Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Правления Образовательной организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Правления Образовательной организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления Образовательной организации, коллегиальных органов управления.

5.12. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Правлению Образовательной организации;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.13. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

5.15. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Образовательной организации создаётся Педагогический совет Образовательной организации.

5.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет и его Председатель избираются на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава аттестационной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

- утверждение рабочих программ, учебных планов, аттестационных материалов, учебно

– методических комплексов;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации.

5.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Общее собрание и его Председатель избираются на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.20. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

5.21. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, именуемые в дальнейшем - Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

6.2. Слушатели имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование локальных нормативных актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, с записью в реестре лицензий

и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы Слушателей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Слушателями и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством участия в Коллегиальных органах управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, перечень которых установлен федеральным законодательством.

Работники принимаются на работу руководителем Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество Образовательной организации и источники финансирования

7.1. Для обеспечения деятельности Образовательной организации учредители Образовательной организации наделяют её имуществом, которое передаётся в собственность Образовательной организации.

Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

7.2. Доходы от деятельности Образовательной организации, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- денежные поступления от платной деятельности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.7. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), предусмотренных учебным методическим планом Образовательной организации.

7.8. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.9. Приобретение материалов, оборудования и других технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.10. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8. Международные связи Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся, а Устав в новой редакции утверждается решением Правления Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована, в том числе путём преобразования в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

10.2. Образовательная организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Правления Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Правление Образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. Локальные нормативные акты Образовательной организации

11.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Образовательной организации.

12. Надзор за деятельностью Образовательной организации.

12.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. При осуществлении надзора за деятельностью Образовательной организации Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Образовательной организацией целей, в

интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся её деятельности;

- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчётности и правильность ведения бухгалтерского учёта;

- требовать от Директора и иных работников Образовательной организации представления необходимых пояснений в устной и письменной форме;

- проводить проверки годовых отчётов и бухгалтерских балансов.

